

Tlačivá na stiahnutie

Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb sa nachádza v obci Štiavnik, ktorá je zároveň aj zriaďovateľom tohto zariadenia. Žilinský samosprávny kraj, ako správny orgán príslušný konať vo veci registrácie poskytovateľov sociálnych služieb, vykonal zápis obce Štiavnik ku dňu 2.12.2010 do registra poskytovateľov sociálnych služieb. Zariadenie pre seniorov začalo svoju činnosť ku dňu 18.04.2011 po zmene názvu na Zps a DSS Štiavnik ku dňu 3.3.2011.

Občan, ktorý má záujem o poskytovanie sociálnej služby v Zps a Dss Štiavnik musí o poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení požiadať. Vykoná tak podaním písomnej žiadosti. Túto žiadosť je potrebné osobne, alebo poštou doručiť na adresu zariadenia /uvedená je v sekcii kontakty/.

Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby (Príloha 1)

Informácie o prijímaní klientov:

Postup pri prijímaní klientov do zariadenia :

Pri prijímaní klientov do zariadenia platí zásada rovnakého zaobchádzania v zmysle zákona č.365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Plne sa rešpektujú práva fyzických osôb pri poskytovaní sociálnych služieb ustanovené v §6, zák. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a zaručujú sa rovnako každému. Politika zariadenia sa riadi §7 zákona o sociálnych službách a plnenie povinností poskytovateľa sociálnych služieb je tu samozrejmosťou.

Fyzická osoba má právo výberu sociálnej služby a formy jej poskytovania ako aj právo výberu poskytovateľa sociálnej služby, čiže občan, ktorý je odkázaný na poskytovanie sociálnej služby si môže sám podľa vlastného výberu zvoliť konkrétne zariadenie sociálnej starostlivosti, v ktorom by mal záujem o umiestnenie.

V prípade potreby poskytovania sociálnej služby si musí občan najskôr na príslušnom obecnom úrade v mieste trvalého bydliska podať Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

Ak príslušná obec požiada konkrétne zariadenie o bezodkladné umiestnenie svojho občana, posudok bude vypracovaný dodatočne.

Sociálny pracovník obce vypracuje sociálny posudok a zmluvný posudkový lekár vypracuje na základe sociálneho posudku a lekárskeho nálezu Lekársky posudok o odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, kde bude presne stanovený stupeň odkázanosti podľa prílohy č.3, zák. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Tento stupeň určuje rozsah

sociálnych služieb, ktoré sa majú občanovi poskytovať. Do zariadenia pre seniorov sa vyžaduje odkázanosť najmenej na úrovni IV. stupňa.

Na základe uvedených dokladov príslušná obec alebo mesto vydajú Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu a Posudok o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, kde sa určí konkrétny druh a forma sociálnej služby, ktorá má byť občanovi poskytovaná.

Posudok o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu obsahuje :

- a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti samoobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
- c) návrh druhu sociálnej služby,
- d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

Po obdržaní rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu a posudku si môže občan podať **Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby** v príslušnom zariadení podľa vlastného výberu, avšak pri plnom rešpektovaní druhu a formy sociálnej služby určenej v rozhodnutí. V prípade, že v zariadení, ktoré si občan vybral, nie je voľné miesto, bude občan zapísaný do poradovníka vedeného príslušným zariadením.

Kontakty:

ZPS a DSS Štiavnik č.764, 01355

Mgr. Jana Pobijaková – vedúca zariadenia

tel. 0915 280 485

mail: janapobijakova@azet.sk

Mgr. Jana Trulíková, sociálna pracovníčka

tel. : 041/321 44 04

mail:ocu@stiaunik.sk

Marta Rumanová – vrchná sestra

tel.: 041/321 44 04


Dôležité dokumenty:

VZN obce Štiavnik č. 4/2015 o úhradách za sociálne služby poskytované v Zariadení pre seniorov a Domove sociálnych služieb Štiavnik č. 764 (Príloha 2)

Dodatok č.1/2018 k VZN obce Štiavnik č. 4/2015 o úhradách za sociálne služby poskytované v Zariadení pre seniorov a Domove sociálnych služieb Štiavnik č. 764 (Príloha 3)

Cenník poskytovaných služieb 2018 (Príloha 4)

Príloha 1

<p>Zariadenie pre seniorov a DSS Štiavnik č. 764 013 55</p>	<p>Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby</p>	 <p>OBEC ŠTIAVNIK Obecný úrad, č. 1350, 013 55 Štiavnik</p>
1. Žiadateľ _____		
prievzvisko (u žien aj rodné) meno _____		
2. Narodený _____		
deň, mesiac, rok miesto okres rodné číslo _____		
3. Bydlisko _____		
obec, ulica, číslo pošta PSČ okres tel. kontakt _____		
4. Štátne občianstvo _____ Národnosť: _____		
5. Druh sociálnej služby:		
6. Forma sociálnej služby:		
7. Deň začatia poskytovania sociálnej služby: _____		
8. Rozsah (čas) poskytovania sociálnej služby: _____		
9. Číslo právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu: _____ Vydal: _____		
10. Príjem žiadateľa (mesačne v EUR) ? _____ Druh dôchodku: _____ Výška dôchodku: _____ Iný príjem (odkiaľ, aký?): _____ Výška iného príjmu: _____ Výška finančných úspor: _____		

11. Majetok žiadateľa Hotovosť (u koho?) Pohľadávky (u koho?) Nehnuteľný majetok druh, výmera a kde? životné poisťky (poisťovňa a číslo poisťky) ?												
12. Žiadateľ býva vo vlastnom dome-byte (štátnom, družstevnom, rodinnom dome) v podnájme (u príbuzných) osamelo*) počet obytných miestností												
13. Osoby v príbuzenskom vzťahu so žiadateľom: (manžel/manželka, rodičia, deti, vnuci, zať, nevesta) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 33%;">Meno a priezvisko</th> <th style="text-align: left; width: 33%;">Príbuzenský pomer</th> <th style="text-align: left; width: 33%;">Dátum narodenia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Meno a priezvisko	Príbuzenský pomer	Dátum narodenia
Meno a priezvisko	Príbuzenský pomer	Dátum narodenia										
.....										
.....										
.....										
14. Zákonný zástupca žiadateľa, ak nie je žiadateľ spôsobilý na právne úkony: Meno a priezvisko: Adresa (ulica, č. domu, PSČ, obec): Tel. kontakt: e-mail:												
15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (zákonného zástupcu, rodinného príslušníka): Čestne vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti som uviedol podľa skutočnosti. Som si vedomý toho, že nepravdivé údaje by mali za následok prípadné požadovanie náhrady vzniknutej škody, eventuálne i trestné stíhanie a skončenie pobytu v ZpS a DSS. Súhlasím, aby môj dôchodok sa mi vyplácal prostredníctvom ZpS a DSS, po zrážke úhrady za nevyhnutné služby poskytované v zariadení sociálnych služieb. Vyhlasujem, že budem dodržiavať vnútorné predpisy platné v zariadení sociálnej starostlivosti. Dňa: <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> vlastnoručný podpis žiadateľa (zákonného zástupcu) </div>												
16. Súhlas dotknutej osoby so spracovaním údajov V zmysle § 7 ods. 1 a 2 zákona č. 428/2002 Z.z. O ochrane osobných údajov a v zmysle § 94 zákona č. 448/2008 Z.Z. O sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. O živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o soc. službách) týmto udeľujem súhlas so spracovaním mojich osobných údajov poskytnutých na účely sociálnych služieb. Dňa: <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> vlastnoručný podpis žiadateľa (zákonného zástupcu) </div>												

17. Zoznam príloh:

- právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu
- posudok o odkázanosti na soc. službu
- potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok
- doklady o majetkových pomeroch (čestné vyhlásenie)
- iné doklady, ktoré sú podkladom pre uzatvorenie zmluvy

V dňa

.....
podpis žiadateľa

*Čo sa nehodí, prečiarknite

**Všeobecne záväzné nariadenie
obce Štiavnik
č. 4/2015 o úhradách za sociálne služby poskytované
v Zariadení pre seniorov a Domove sociálnych služieb
Štiavnik č. 764,
v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Štiavnik**

Dátum účinnosti od: 01.03.2015				
Schválil: 05.02.2015	OZ Štiavnik	Uznesením č. 52/2015		

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Štiavnik dňa 20.01.2015

VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Štiavnik dňa 06.02.2015

VZN nadobúda účinnosť dňa 01.03.2015

Obecné zastupiteľstvo obce Štiavnik na základe čl.68 Ústavy SR, §2 písm. d) zákona NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších zmien a doplnkov, v zmysle § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991

Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení zákona č. 317/2009 Z. z., nálezu Ústavného súdu Slovenskej republiky č. 332./2010 Z. z., zákona č. 551/2010 Z. z., zákona č. 50/2012 Z. z., zákona č. 185/2012 Z. z., zákona č. 413/2012 Z. z. a zákona č. 485/2013 Z. z. v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 a § 11 ods.4 písm.)/ zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov sa uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení:

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č.4 /2015

o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby

v Zariadení pre seniorov a Domove sociálnych služieb Štiavnik č. 764,
v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Štiavnik

ČL.1

Úvodné ustanovenia

(1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) je:

- definovanie druhu a foriem sociálnych služieb poskytovaných v zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Štiavnik,
- stanovenie spôsobu financovania sociálnych služieb
- upravenie postupu a podmienok pri poskytovaní sociálnych služieb
- stanovenie spôsobu určenia úhrad a stanovenie výšky úhrad za sociálne služby
- upravenie podrobností o poskytovaní odborných činností, obslužných činností a ďalších činností v zariadení sociálnych služieb.

(2) Obec Štiavnik poskytuje sociálne služby dlhodobej starostlivosti v Zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb Štiavnik č.764 (ďalej len „ZPS a DSS“). V súlade so zákonom

448/2008 Z. z. ide o sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

V Zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba

a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3, alebo

b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V DSS sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba

a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č.3, alebo

b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách.

ZPS a DSS je zariadenie bez právnej subjektivity.

(3) Sociálne služby sa poskytujú celoročnou pobytovou formou, na neurčitý čas.

(4) Sociálne služby poskytované v ZPS a DSS sú financované podľa § 71 ods. 1 zákona o sociálnych službách:

a) z účelovej dotácie MPSVR SR podľa § 71 ods.6 zákona o sociálnych službách,

b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a z úhrad za iné činnosti podľa § 15 ods. 3 uvedených v osobitnej zmluve podľa § 74 ods.8,

c) z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy,

d) z prostriedkov združenia obcí, združenia vyšších územných celkov a združenia osôb,

e) z výsledku hospodárenia z vedľajšej činnosti, ktorú vykonáva verejný poskytovateľ so súhlasom zriaďovateľa

f) z príjmu zo sociálneho podniku,

g) z iných zdrojov

h) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby

(5) Ekonomicky oprávnené náklady sú náklady na činnosti uvedené v §16 až 18 zákona o sociálnych službách.

Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb

(1) V zariadení pre seniorov (ZPS) sa poskytuje sociálna služba

a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV .

b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

(2) Podmienkou poskytovania sociálnej služby v ZPS podľa odseku 1 písm. a) tohto ustanovenia je posudok a rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby vydané v mieste trvalého pobytu žiadateľa. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu sa nevyžaduje, ak fyzická osoba v súlade s ods. 1 písm. b) tohto ustanovenia potrebuje poskytovanie sociálnej služby v zariadení z iných vážnych dôvodov.

(3) Posudková činnosť podľa tohto zákona sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby, a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

(4) V ZPS sa vykonávajú:

a) odborné činnosti:

1. pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,

b) obslužné činnosti:

1. ubytovanie,
2. stravovanie,
3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

c) ďalšie činnosti:

1. utváranie podmienok na:
 - a, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - b, poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi,
 - c, úschovu cenných vecí,
 - d, záujmovú činnosť,
2. poskytovanie:
 - a, osobného vybavenia,
 - b, nevyhnutného ošatenia a obuvi,
 - c, prepravy
3. zabezpečenie záujmovej činnosti.

(5) **V domove** sociálnych služieb (DSS) sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V, podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách.

(6). V DSS sa vykonávajú:

a) odborné činnosti:

1. pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,

b) obslužné činnosti:

1. ubytovanie,
2. stravovanie,
3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

c) ďalšie činnosti:

1. utváranie podmienok na:
 - a, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - b, poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi,
 - c, úschovu cenných vecí,
 - d, záujmovú činnosť,

- e, pracovná terapia,
- 2. poskytovanie:
 - a, osobného vybavenia,
 - b, nevyhnutného ošatenia a obuvi,
 - c, prepravy
- 3. zabezpečenie záujmovej činnosti.

(7) Podmienky poskytovania sociálnych služieb v ZPS a DSS Štiavnik, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

ČL.2

Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby v Zariadení pre seniorov a DSS Subjekt povinný platiť úhradu za sociálnu službu (ďalej len „povinný subjekt“)

(1) Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby v ZPS a DSS, podá zriaďovateľovi zariadenia písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorá musí obsahovať všetky predpísané náležitosti v zmysle § 74, ods.3 zákona o sociálnych službách. To neplatí, ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov (samoplatca).

(2) K žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v ZpS, fyzická osoba priloží aj právoplatné rozhodnutie a posudok o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby vydané obcou v mieste trvalého pobytu žiadateľa. Podkladom na vydanie rozhodnutia je odborný zdravotný posudok, ktorý vydá posudzujúci zdravotný pracovník a sociálny posudok, ktorý vypracuje sociálny pracovník.

(3) K žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v DSS fyzická osoba priloží aj právoplatné rozhodnutie a posudok o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby vydané VÚC.

(4) Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť, o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.

(5) Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu sa nevyžaduje u fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby z iných vážnych dôvodov, u samoplatcu a u fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.

(6) Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje soc. službu na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v ZpS a DSS, ktorá musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

(7) Sociálnu službu v zariadení nemožno poskytovať fyzickej osobe, ktorej zdravotný stav si vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení. Sociálnu službu v zariadeniach uvedených v § 34 až 40 nemožno poskytovať fyzickej osobe, ktorej súd uložil ochranné liečenie, ochrannú výchovu, ochranný dohľad alebo umiestnenie v detekčnom ústave podľa osobitného predpisu (28a) a to do skončenia vykonávania týchto ochranných opatrení. Počas doby uvedenej v druhej vete sa u takejto fyzickej osoby posudková činnosť podľa tohto zákona nevykonáva.

(8) Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 10 sú povinní poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením (príloha č. 4b k zák. č. 448/2008 Z. z.) preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku. Ak prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods.10 nespĺnia povinnosť podľa prvej vety, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 73 ods.1 až 5.

(9) Prijímateľ sociálnej služby je povinný do ôsmich dní písomne oznámiť obci zmeny o skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.

(10) Verejný poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou podľa § 74 v súlade so všeobecne záväzným nariadením obce, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov znížených o príjem z finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení podľa § 71 ods.6 a príjem z úhrad podľa § 71 ods.7.

(11) Prijímateľ sociálnej služby, v prípadoch určených zákonom o sociálnych službách je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku a to v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto nariadením, ak to zákon o sociálnych službách neustanovuje inak.

(12) Po zaplatení mesačnej úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

(13) Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odseku 9 tohto ustanovenia.

(14) Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako je suma ustanovená v odseku 12 tohto ustanovenia a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.

(15) Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac predchádzajúci kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať, ak odsek 2) zákona 448/2008 Z. z. § 72a) neustanovuje inak.

(16) Ak podľa zákona o sociálnych službách § 73 ods.10 nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov. Ak sa ich príjem neposudzuje spoločne

s príjmom prijímateľa sociálnej služby, deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.

(17) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť, ako objednávateľ sociálnej služby, s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

(18) Osoby uvedené v odseku 16 tohto ustanovenia môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, Obec Štiavnik rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikla povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

(19) Pohľadávku na úhrade za sociálnu službu nemôže poskytovateľ sociálnej služby postúpiť tretej osobe.

(20) Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom a deťom a prijímateľ soc. služby zomrie, nezaplatená úhrada za soc. službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa soc. služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

(21) Ak obec Štiavnik poskytne sociálne služby v ZpS a DSS Štiavnik fyzickej osobe s trvalým pobytom v inej obci, vzťahujú sa na túto osobu rovnaké ustanovenia, ako na osobu s trvalým pobytom v mieste zriaďovateľa zariadenia v zmysle tohto nariadenia a ostatných platných legislatívnych predpisov.

(22) Ekonomicky oprávnené náklady ZpS a DSS Štiavnik č. 764 na rok 2014 boli vypočítané v zmysle § 72 ods. 5 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách na sumu = 748 Eur na jedného klienta umiestneného v zariadení mesačne.

ČL.3

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby a úhrada za sociálnu službu

(1) Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v súlade s § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. Výška úhrady za sociálnu službu sa určuje v závislosti od rozsahu poskytovanej sociálnej služby v konkrétnom prípade a to za obdobie dohodnuté v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. To neplatí, ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov. Zmluva musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa soc. služby zrozumiteľný.

(2) Osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby Obci Štiavnik alebo priamo zariadeniu sociálnych služieb.

(3) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách :

- a) označenie zmluvných strán,
- b) druh poskytovanej sociálnej služby,
- c) vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 a formu poskytovania sociálnej služby,
- d) počet odoberaných jedál
- e) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
- f) čas poskytovania sociálnej služby,
- g) miesto poskytovania sociálnej služby,
- h) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
- i) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
- j) dôvody odstúpenia od zmluvy,
- k) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa

(4) Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, alebo uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.

(5) ZPS a DSS nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy peňažným alebo nepeňažným plnením.

(6) ZPS a DSS určí sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenie úhrady zmluvou o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. v súlade s týmto nariadením.

(7) Suma úhrady za sociálnu službu nesmie presiahnuť ekonomicky oprávnené náklady uvedené v tomto VZN.

(8) Ak sa menia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb, menia sa dodatkom k zmluve do 30 kalendárnych dní.

ČL.4

Spôsob a stanovenie výšky úhrad za sociálne služby

(1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, v súlade s týmto VZN.

(2) Prijímateľ sociálnej služby prijatý do ZPS a DSS je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:

a) obslužné činnosti:

- ubytovanie,
- stravovanie,

b) obslužné činnosti - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne,

c) iné činnosti, ak sa prijímateľ sociálnej služby s poskytovateľom sociálnej služby na ich poskytovaní dohodli

- (3) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti
- a, vykonávanie sociálneho poradenstva,
 - b, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - c, sociálnu rehabilitáciu,
 - d, pracovnú terapiu a záujmovú činnosť.

(4) Celková úhrada za starostlivosť v zariadení v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sa rovná súčtu výšok úhrad za:

- a, stravovanie
- b, ubytovanie
- c, pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby

(5) Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje stravovanie v zariadení, sa vráti zaplatená úhrada za stravovanie alebo jej časť za neodobraté jedlá, alebo prijímateľ doplatí úhradu za stravovanie podľa skutočného počtu odobratých jedál, najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca.

(6) Za každý deň prerušenia poskytovania starostlivosti v zariadení sa prijímateľovi vráti zaplatená úhrada za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca.

(7) Za dôvod na neodobratie jedla sa považuje prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení.

- (8) Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení sa považuje:
- a, poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení
 - b, iný dôvod, ak ho uzná vedúca zariadenia

(9) V týchto prípadoch prijímateľ platí len úhradu za ubytovanie v jej plnej výške, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou.

(10) Úhradu za starostlivosť v ZPS a DSS platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna starostlivosť poskytuje a to najneskôr do 30.dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné platiť v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na účet ZPS a DSS – presný termín a spôsob úhrady pre konkrétneho príjemcu bude zakotvený v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

(11) Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za starostlivosť v zariadení podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje starostlivosť v zariadení.

(12) Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania starostlivosti v zariadení bez písomného povolenia, zaplatená úhrada za poskytovanú starostlivosť v zariadení sociálnych služieb sa nevracia.

Čl. 5

Výška úhrady za obslužné činnosti - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

(1) Denná výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách sa stanovuje na jedného klienta nasledovne:

a) pri celoročnej pobytovej forme v ZpS a DSS Štiavnik na sumu = **3,20 Eur**

Čl. 6

Výška úhrady za ubytovanie

(1) Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

(2) Za ubytovanie sa považuje:

- príslušenstvo obytnej miestnosti, WC, kúpeľňa,
- prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
- základné vybavenie obytnej miestnosti,
- základné vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti,
- spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, práčovňa, kuchynka na poschodí,
- vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu a vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou, poistenie budov a zariadení, zákonné revízie a deratizácia.

(3) .Denná sadzba úhrady za poskytovanie ubytovania a vecného plnenia spojeného s ubytovaním pre jedného klienta v ZpS a DSS Štiavnik **je** stanovená nasledovne:

a, pri celoročnej pobytovej forme v ZpS a DSS Štiavnik = **3,50 Eur**

Čl. 7

Výška úhrady za stravovanie

(1) Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

(2) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy na dobu dvoch kalendárnych týždňov vopred. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia, zložená zo zástupcov školskej jedálne, Základnej školy, ZpS a DSS Štiavnik.

(3) Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera.

(4) Prijímateľ, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZPS a DSS celoročnou pobytovou formou, je povinný odoberať stravu minimálne v rozsahu dvoch jedál denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.

(5) Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje sociálna služba formou celoročného pobytu v ZpS a DSS Štiavnik, s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu pri poskytovaní racionálnej a šetriacej stravy je = **4,98 Eur na deň**.

(6) Výška úhrady za stravovanie je stanovená nasledovne:

a) stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba formou celodenného stravovania v ZPS a DSS je pri poskytovaní racionálnej a šetriacej stravy na deň vo výške: **4,98 € z toho:**

Pobytová celoročná forma	Racionálna a šetriaca strava	%	Limit na potraviny +režijné náklady
Raňajky		12%	0,42 € + 0,10 €
Desiata		9%	0,29 € + 0,10 €
Obed		40%	1,19 € + 1,09 €
Olovrant		9%	0,21 € + 0,10 €
Večera		30%	0,69 € + 0,79 €
spolu			2,80 € + 2,18 €
			= 4,98 €

(7) Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odoberaných jedál v kalendárnom mesiaci.

(8) Odhlásenie stravy je možné len na celý deň v prípade prerušenia poskytovania sociálnej služby z dôvodov uvedených v čl. IV, ods.8, tohto VZN minimálne 2 dni vopred. V prípade náhleho prerušenia poskytovania soc. služby z dôvodov uvedených v čl. IV , ods.8 , písm. a)tohto VZN sa odoberanie stravy odhlási bezprostredne po nástupe prijímateľa soc. služby do zdravotníckeho zariadenia.

(9) Na počte odoberaných jedál sa prijímateľ sociálnych služieb v ZpS a DSS dohodne s poskytovateľom sociálnych služieb v Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.

Ďalšie činnosti

Osobné vybavenie

- (1) Osobné vybavenie poskytuje ZPS a DSS prijímateľovi sociálnej služby, ak nemá osobné vybavenie z dôvodu, že si ho nemôže sám ani s pomocou rodiny zabezpečiť svojim príjmom alebo príjmom zo svojho majetku. Poskytuje sa s prihliadnutím na potreby prijímateľa, jeho zdravotného stavu, účasti na pracovnej terapii. V tomto prípade bude prijímateľovi sociálnej starostlivosti poskytnuté nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.
- (2) Za osobné vybavenie sa považuje šatstvo, obuv a hygienické potreby a iné veci osobnej potreby, ako aj použité ošatenie a obuv.
- (3) Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, sa eviduje na osobnej karte prijímateľa.
- (4) Sumu úhrady za poskytovanie osobného vybavenia dohodne individuálne poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom soc. služby.

Čl.9

Úschova cenných vecí

- (1) Poverený pracovník v ZPS a DSS prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas pobytu na základe zmluvy o úschove. Zariadenie vedie evidenciu zmlúv o úschove. Cenné veci sú uložené v trezore na úschovu cenných vecí.
- (2) ZPS a DSS vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobnej karte prijímateľa sociálnej služby. Vklady a výbery z vkladných knižiek sa zaznamenávajú do pokladničnej knihy zariadenia na základe príjmových a výdavkových dokladov.
- (3) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
- (4) V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby umiestneného v zariadení, zariadenie ihneď vyhotoví protokol o majetku prijímateľa a prihlási ho do dedičského konania. Poverený pracovník v ZPS a DSS vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomrelých prijímateľoch sociálnej služby..
- (5) Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme zariadenie do úschovy na žiadosť zákonného zástupcu prijímateľa. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy na nevyhnutný čas, len ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí. Vedúca zariadenia bez zbytočného odkladu o úschove upovedomí zákonného zástupcu prijímateľa.

- (6) Zariadenie raz za štvrt'rok vykonáva inventarizáciu cenných vecí, vrátane vkladných knížiek prevzatých do úschovy. O inventarizácii sa vedie záznam.
- (7) Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí na deň na prijímateľa sociálnej služby je = **0,05 Eur.**

Čl.10 **Záujmová činnosť**

- (1) ZpS a DSS Štiavnik vykonáva a zabezpečuje záujmovú činnosť, pod čím sa rozumie kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby.
- (2) V rámci záujmovej činnosti sa tiež realizuje sociálna terapia s prijímateľmi sociálnej služby: muzikoterapia, biblioterapia, terapia hrou, činnosťná terapia, ergoterapia a iné podľa možností zariadenia.

Čl.11

Úhrada za iné činnosti

- (1) ZPS a DSS môže vykonávať, zabezpečovať alebo vytvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnej služby, za predpokladu, že sa na ich poskytovaní prijímateľ s poskytovateľom dohodli.
- (2) Každý doprovod prijímateľa sociálnej služby do nemocnice, na vybavovanie súkromných a úradných záležitostí, s výnimkou úrazu, akútneho stavu, imobilných prijímateľov, prijímateľov zbavených svojprávnomosti a držiteľov preukazu ZŤP alebo ZŤPS je spoplatnený sumou **3,00 €**.
- (3) Poskytnutie služieb v dôsledku svojvoľného zavinenia a porušenia domáceho poriadku pod vplyvom návykových látok/ alkohol a pod./sa spoplatňuje jednorázovým poplatkom vo výške **15,00 €**. K poplatku sa uhrádza tiež náhrada za spôsobenú škodu.
- (4) Služba iného charakteru, ak sa prijímateľ s poskytovateľom na nich dohodli/ manikúra, pedikúra, kaderník, nákup potravín a iné/sa spoplatňuje vo výške ceny služby stanovenej externým dodávateľom.
- (5) Mesačný poplatok za používanie vlastných elektrospotrebičov prijímateľa sociálnej služby:

10. používanie vlastného TV	2,- €
11. používanie vlastného rádia	1,- €

12. používanie vlastnej chladničky alebo mikrovlnnej rúry	3,50,- €
13. používanie vlastného variča alebo varnej kanvice	1,- €

ČL.12

Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytovanú sociálnu službu sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách Z. z. , zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č.36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Občiansky zákonník.

(2) Pokiaľ v tomto VZN č. 4/2015 nie je podrobnejšia úprava, odkazuje sa na „zákon o sociálnych službách“.

(3) Obec je oprávnená upraviť výšku úhrad v nadväznosti na zmeny ekonomicky oprávnených nákladov a to zmenou tohto nariadenia.

(4) Obecné zastupiteľstvo v Štiavniku schválilo toto VZN na svojom zasadnutí dňa 05.02.2015 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia.

(5) Návrh tohto VZN bol zverejnený vyvesením na úradnej tabuli Obce Štiavnik dňa 20.01.2015

(6) Zmeny tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Štiavnik.

(7) Neoddeliteľnou súčasťou VZN je príloha č. 1

(8) Dňom účinnosti VZN č. 4/2015 zo dňa 05.02.2015 stráca účinnosť VZN č. 3/2012.

ČL.13

Všeobecne záväzné nariadenie schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Štiavnik uznesením č. 52 /2015 zo dňa 05.02.2015 a nadobúda účinnosť dňa 01.03.2015.

V Štiavniku, dňa 01.03.2015

Ing. Štefan Vároš
starosta obce

Obec Štiavnik č. 1350, 013 55 Štiavnik
Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb
CENNÍK poskytovaných služieb

Tento cenník sa vydáva v súlade s VZN č. 3/2012, o podmienkach poskytovania sociálnych služieb o spôsobe a výške úhrad za tieto služby v obci Štiavnik, zmeny schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Štiavnik, dňa: 5.2.2015, uznesením č.52/2015 s účinnosťou od 1.3.2015.

SLUŽBA	Cena v EUR
Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri celoročnej pobytovej forme :	3,20 Eur

Služba	Cena v Eur
--------	------------

Výška úhrady za stravovanie

a) racionálna strava/ deň	4,98 €
---------------------------	---------------

Výška úhrady za ubytovanie

a) ubytovanie na lôžku/ deň	3, 50 €
-----------------------------	----------------

Výška úhrady za poskytované služby podľa VZN č.3 /2012- ďalšie činnosti

Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí na deň na prijímateľa sociálnej služby je = **0,05 Eur.**

Výška úhrady za nadštandardné služby

- každý doprovod do nemocnice, s výnimkou úrazu, akútneho stavu, imobilných prijímateľov, prijímateľov zbavených svojprávnosti a držiteľov preukazu ZŤP alebo ZŤPS: **3,00 €**

- používanie vlastného TV **2,00 €**

- používanie vlastného rádia **1,00 €**

- používanie vlastnej chladničky alebo mikrovlnnej rúry **3,50 €**

- používanie vlastného variča alebo varnej kanvice

1,00 €

Za odstránenie následkov v dôsledku svojvoľného zavinenia a porušenia domáceho poriadku pod vplyvom alkoholu a podobne 15 € poplatok + podľa skutočných nákladov na službu.

Činnosť iného charakteru, ak sa prijímateľ s poskytovateľom na nich dohodli podľa skutočných nákladov na činnosť.

Ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 za sociálne služby poskytované Zariadením pre seniorov a Domovom sociálnych služieb Štiavnik, č. 764.

Sociálna služba	Forma pobytu	EON na jedného klienta /mesiac
ZPS a DSS	Celoročný pobyt	748 €

Príloha 3

Dodatok č. 1/2018

k VZN č. 4/2015 o úhradách za sociálne služby v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb Štiavnik č. 764, v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Štiavnik o zmene výšky úhrady za obslužné činnosti a ubytovanie v tomto znení

Čl. I

Predmet dodatku

VZN č.4/2015 sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. V Čl.7 Výška úhrady za stravovanie, v ods.2 sa dopĺňa a nahrádza

označením 1.1. - 11.1.

(1) Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

(2) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy na dobu dvoch kalendárnych týždňov vopred. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia, zložená zo zástupcov školskej jedálne, Základnej školy, ZpS a DSS Štiavnik.

Stravovanie

1.1. Stravovanie v ZPS a DSS Štiavnik sa poskytuje:

a) klientom,

2.1. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia

Základnej školy s materskou školou v Štiavniku.

3.1. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek.

4.1. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.

5.1. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera ak sa poskytujú spolu. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

6.1. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy.

Zostavovanie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok, zvyklostiam danej lokality, v ktorej sa Zps a Dss Štiavnik nachádza. Jedálny lístok musí byť schválený vedúcou zariadenia, podpísaný a vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Každá zmena v jedálnom lístku musí byť vyznačená. Základná zásada pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržovanie stravnej jednotky

- 7.1. Výška úhrady za stravnú jednotku pre klienta, ktorému sa poskytuje starostlivosť v Zps a DSS Štiavnik formou celoročného pobytu s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, sa každoročne stanovuje na základe **cenového výnosu** riaditeľa Základnej školy s materskou školou Štiavnik pre stravovaciu prevádzku. Cenový výnos musí byť schválený Obecným zastupiteľstvom obce Štiavnik.
- 8.1. Určená stravná jednotka sa zvyšuje o 25 % na deň na klienta, ktorému sa poskytuje diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta alebo špeciálna diéta.
- 9.1. Za stravnú jednotku v Zps a DSS Štiavnik s celodenným stravovaním sa považujú náklady na suroviny pripadajúce na jeden ubytovací deň. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy v súlade s ustanovením § 17 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
- 10.1. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrt'roka tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.
- 11.1. Výška úhrady za stravovanie v Zps a DSS Štiavnik na deň a klienta sa určí pri starostlivosti, ktorá sa poskytuje celoročne alebo týždenne podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.
- (3) Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera.
- (4) Prijímateľ, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZPS a DSS celoročnou pobytovou formou, je povinný odoberať stravu minimálne v rozsahu dvoch jedál denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
- (5) Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje sociálna služba formou celoročného pobytu v ZpS a DSS Štiavnik, s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu pri poskytovaní racionálnej a šetriacej stravy je = **5,42 Eur na deň**.

(6) Výška úhrady za stravovanie je stanovená nasledovne:

a) stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba formou celodenného stravovania v ZPS a DSS je pri poskytovaní racionálnej a šetriacej stravy na deň vo výške: **5,42 € z toho:**

Pobytová celoročná forma	Racionálna a šetriaca strava	%	Limit na potraviny +režijné náklady
Raňajky		12%	0,44 € + 0,10 €
Desiata		9%	0,29 € + 0,10 €
Obed		40%	1,33 € + 1,41 €
Olovrant		9%	0,21 € + 0,10 €
Večera		30%	0,74 € + 0,70€
spolu			3,01 € + 2,41 €
			= 5,42 €

(7) Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.

(8) Odhlásenie stravy je možné len na celý deň v prípade prerušenia poskytovania sociálnej služby z dôvodov uvedených v čl. IV, ods.8, tohto VZN minimálne 2 dni vopred. V prípade náhleho prerušenia poskytovania soc. služby z dôvodov uvedených v čl. IV , ods.8, písm. a) tohto VZN sa odoberanie stravy odhlási bezprostredne po nástupe prijímateľa soc. služby do zdravotníckeho zariadenia.

(9) Na počte odoberaných jedál sa prijímateľ sociálnych služieb v ZpS a DSS dohodne s poskytovateľom sociálnych služieb v Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.

2. V čl. 6 –ods.3-a).

Výška úhrady za ubytovanie

(3) Denná výška úhrady za poskytovanie ubytovania a vecného plnenia spojeného s ubytovaním pre jedného klienta v ZpS a DSS Štiavnik je stanovená nasledovne:

a) pri celoročnej pobytovej forme v ZpS a DSS Štiavnik na deň zo sumy 4,50 € na sumu **5,00 €.**

3. Ostatné ustanovenia VZN č.4/2015 ostávajú nezmenené.

Dodatok č.1/2018 k VZN bol schválený Zastupiteľstvom Obce Štiavnik 09.02.2018
Uznesením č.587/2017a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli
Obce Štiavnik.

Štiavnik 12.02. 2018

Ing. Štefan Vároš

starosta obce

Príloha 4

Obec Štiavnik č. 1350, 013 55 Štiavnik

Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb

CENNÍK poskytovaných služieb

Tento cenník sa vydáva v súlade s dodatkom č.1/2018 k VZN č. 4/2015, o podmienkach poskytovania sociálnych služieb o spôsobe a výške úhrad za tieto služby v obci Štiavnik, zmeny schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Štiavnik, dňa: 9.02.2018, uznesením č. 587/2017 s účinnosťou od 1.3.2018.

SLUŽBA	Cena v EUR
Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri celoročnej pobytovej forme :	3,50 Eur

Služba	Cena v Eur
<i>Výška úhrady za stravovanie</i>	
a) racionálna strava/ deň	5,42 €

<i>Výška úhrady za ubytovanie</i>	
a) ubytovanie na lôžku/ deň	5,00 €

<i>Výška úhrady za poskytované služby</i>	<i>13,92€/deň</i>
	<i>417,60€/30 dní</i>
	<i>431,52€/31 dní</i>

Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí na deň na prijímateľa sociálnej služby je = **0,05 Eur**.

Výška úhrady za nadštandardné služby

- každý doprovod do nemocnice, s výnimkou úrazu, akútneho stavu, imobilných prijímateľov, prijímateľov zbavených svojprávnosti a držiteľov preukazu ZŤP alebo ZŤPS: **3,00 €**

- používanie vlastného TV **2,00 €**

- používanie vlastného rádia **1,00 €**

- používanie vlastnej chladničky alebo mikrovlnnej rúry **3,50 €**
- používanie vlastného variča alebo varnej kanvice **1,00 €**

Za odstránenie následkov v dôsledku svojvoľného zavinenia a porušenia domáceho poriadku pod vplyvom alkoholu a podobne 15 € poplatok + podľa skutočných nákladov na službu.

Činnosť iného charakteru, ak sa prijímateľ s poskytovateľom na nich dohodli podľa skutočných nákladov na činnosť.

Ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 za sociálne služby poskytované Zariadením pre seniorov a Domovom sociálnych služieb Štiavnik, č. 764. /2017/

Sociálna služba	Forma pobytu	EON na jedného klienta /mesiac
ZPS a DSS	Celoročný pobyt	910,62 €

V Štiavniku 22.02.2018